



Gestione Corsi di Formazione

Manuale per Tecnici, Ufficiali di Gara e Segretari di Gara

*Guida pratica per l'utilizzo della nuova procedura informatizzata
per la gestione delle iscrizioni ai moduli dei Corsi di Formazione
per Tecnici, Ufficiali di Gara e Segretari di Gara*

Aggiornato a luglio 2024

A cura di
Maria Luisa Ruspi
Coordinatrice Centro Didattico e Ricerche
Indirizzo e-mail: marialuisa.ruspi@federginnastica.it

Sommario

1. Modalità di accesso	3
2. Funzionalità del sistema	4
2.1 Moduli per Tecnici	4
2.2 Moduli per Ufficiali di Gara (UdG).....	5
2.3 Moduli per Segretari di Gara (SG).....	7
2.4 Corsi effettuati e visibili sul proprio portale.....	7
3. Tipologie dei moduli.....	8
3.1 Moduli per Tecnici	8
3.2 Moduli per Ufficiali di Gara (UdG).....	9
3.3 Moduli per Segretari di Gara (SG).....	10
4. Iscrizione	11
4.1 Info Corso.....	12
4.2 Regole Iscrizione.....	13
4.3 Iscriviti	13
4.3.1 Moduli per Tecnici	14
4.3.2 Moduli per Ufficiali di Gara (UdG) e Segretari di Gara (SG).....	19
5. Verifica iscrizione moduli	20
6. Riconoscimento partecipazione a un modulo.....	20
7. Cancellazione di un'iscrizione	21
8. Verifica della data di fine abilitazione	21
9. Verifica dei moduli svolti	21

1. Modalità di accesso

Per accedere al sistema occorre collegarsi al sito: <https://tesseramento.federginnastica.it> e si aprirà la seguente schermata:



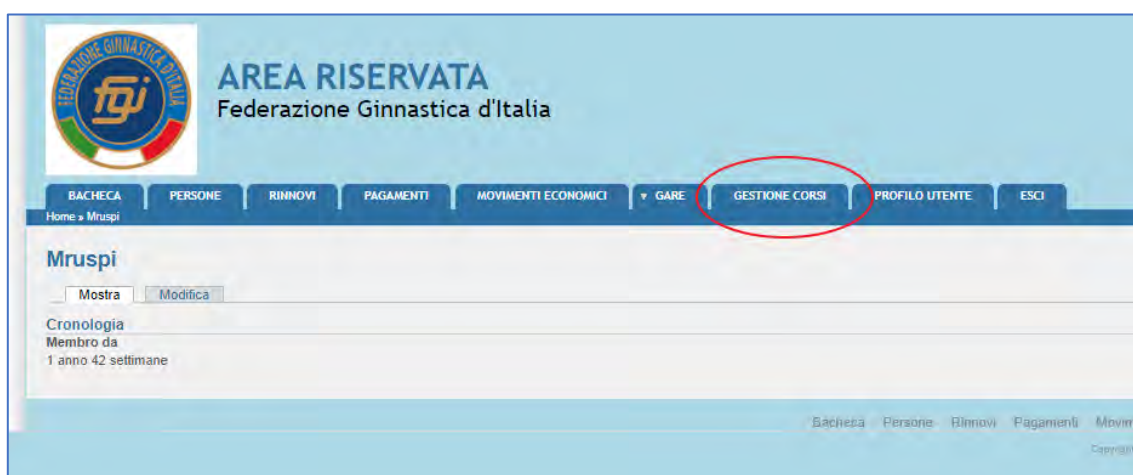
Per entrare nel sistema è necessario inserire “Nome utente” e “Password” e cliccare su **“ACCEDI”**.

Se non si è in possesso delle credenziali di accesso richiederne l’attivazione al CR di giurisdizione tramite l’apposito modulo predisposto sul sito FGI (consultare le circolari presenti sul sito Federale “[documenti federali - normativa e modulistica tesseramento](#)”).



NOTA BENE: una volta entrati nel sistema verificare (etichetta “Persone”) che la mail sia quella in uso: tutte le comunicazioni vengono inviate dalla FGI utilizzando quella mail.

Effettuato l’accesso verrà presentata la seguente schermata e per accedere all’area della Gestione dei Corsi è necessario selezionare la voce **GESTIONE CORSI** dal menu principale:



2. Funzionalità del sistema

In questa sezione verranno descritte le funzionalità del sistema ed i relativi menu presenti all'interno dell'applicazione il cui menu principale è rappresentato dalla seguente immagine:

Questa schermata evidenzia tutte le informazioni e i dati legati ai moduli a cui è possibile iscriversi.

The screenshot shows the 'Gestione Corsi' (Course Management) interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: BACHECA, PERSONE, TESSERAMENTO, PAGAMENTI, MOVIMENTI ECONOMICI, GARE, **GESTIONE CORSI** (highlighted with a red circle), PROFILO UTENTE, and ESCI. Below the navigation bar, there is a 'Gestione Corsi' header with a 'Filtro' button (highlighted with a blue circle). The filter section contains several input fields: Id, Stagione (set to 2021), Denominazione, Sezione, Livello, Modulo, Stato corsi, Comitato, Data inizio dal, Data inizio al, Data fine dal, and Data fine al. Below the filter section, there are three buttons: 'Elenco Corsi' (highlighted with a yellow circle), 'I Miei Corsi' (highlighted with a green circle), and 'Risultati personali' (highlighted with a pink circle). The main content area is titled 'Elenco Corsi (Offerta formativa FGI suscettibile di variazioni)' and shows a table of courses. The table has columns for ID, Sezione, Livello, Modulo, Denominazione, Periodo, Luogo, Modalità, Iscritti, In attesa, Pagamenti, and Stato. Two courses are listed: ID 1776 (GAF - Tecnico, Regionale, MS8, MS8 GAF - Online, 23/01/2021 - 30/01/2021, Bologna (BO) - ONLINE - 23/01/21 dalle 09,00 alle 13,00 / 30/01/21 dalle 09,00 alle 13,00, DIS, 20, 1, green checkmark, green circle) and ID 1992 (Tutte le sezioni, Societario, MG1, Modulo Generale MG1 (EMILIA ROMAGNA) Online, 07/01/2021 - 09/01/2021, Bologna (BO) - MG1 - ON LINE - 07/01/21 dalle 19,00 alle 22,30 - 09/01/21 dalle 09,00 alle 13,00 su piattaforma ZOOM, DIS, 48, 0, green checkmark, green circle). The total number of courses is 691.

I moduli riportati in Gestione Corsi sono relativi ai corsi per **Tecnici**, **Ufficiali di Gara (UdG)** e **Segretari di Gara (SG)**.

2.1 Moduli per Tecnici

Il menu principale è suddiviso nei seguenti sottomenu:

- **FILTRO:**

E' possibile restringere il campo di ricerca scegliendo:

- **Id:** numero identificativo del modulo
- **Stagione:** anno del modulo (2024, 2025, ...)
- **Denominazione:** nome del corso
- **Sezione:**
 - **GA/GAM - Tecnico** = Ginnastica Artistica/Ginnastica Artistica Maschile - settore tecnico
 - **GA/GAF - Tecnico** = Ginnastica Artistica/Ginnastica Artistica Femminile - settore tecnico
 - **GR - Tecnico** = Ginnastica Ritmica - settore tecnico
 - **TE - Tecnico** = Trampolino Elastico - settore tecnico
 - **AER - Tecnico** = Aerobica - settore tecnico
 - **GpT - Tecnico** = Ginnastica Per Tutti - settore tecnico
 - **GA/ACRO - Tecnico** = Ginnastica Artistica/Ginnastica Acrobatica - settore tecnico
 - **GA/TG - Tecnico** = Ginnastica Artistica/TeamGym - settore tecnico

- **GA/PK - Tecnico** = Ginnastica Artistica/Parkour - settore tecnico
- **SF/FU - Tecnico** = Salute & Fitness/Functional - settore tecnico
- **SF/EN - Tecnico** = Salute & Fitness/Energy - settore tecnico
- **SF/LI - Tecnico** = Salute & Fitness/Life - settore tecnico
- **SF/AE - Tecnico** = Salute & Fitness/Aequilibrium - settore tecnico
- **SF/KI - Tecnico** = Salute & Fitness/Kid's - settore tecnico
- **SF/Fitness - Tecnico** = Salute & Fitness/Area Fitness - settore tecnico
- **SF/Benessere - Tecnico** = Salute & Fitness/Area Benessere - settore tecnico
- **SF/AA - Tecnico** = Salute & Fitness/Acrobatica Aerea - settore tecnico
- **Livello:**
 - Tecnico Societario, Tecnico Regionale, Tecnico Federale
- **Modulo:**
 - MG1, MG2, MG3, MG4, MG5, MG6, MG7 → tutte le sezioni
 - MS1, MS2, MS3, MS4, MS5, MS6, MS7, MS8, MS9, MS10, MS11, MS12 → diversi per ogni sezione
 - MS5, MS6 Benessere → solo per SF/LI-AE-KI
 - MS5, MS6 Fitness → solo per SF/FU-EN e GA/Parkour
 - MR, MN → tutte le sezioni
 - Tirocinio obbligatorio → diversi per ogni sezione
 - Credito Formativo di Abilità → tutte le sezioni
 - MR1, MR2, MR3, MR4 → solo per GA/Parkour
 - MR telo A, MR telo B, MR cerchio A, MR cerchio B → solo per SF/AA
 - Esame → diversi per ogni sezione
- **Stato Corsi:**
 - Nuovo corso → corso ancora da svolgere
 - Corso chiuso → corso svolto
 - Corso convalidato → corso svolto e convalidato
 - Corso annullato → corso annullato
- **Comitato:** Comitato organizzatore del modulo
- **Data inizio dal/al** → intervallo temporale della data di inizio del modulo
- **Data fine dal/al** → intervallo temporale della data di fine del modulo
- **Escludi tirocini e crediti** → abilitando questa opzione il sistema non mostra in elenco tra i moduli disponibili i tirocini obbligatori e i crediti formativi

2.2 Moduli per Ufficiali di Gara (UdG)

Il menu principale è suddiviso nei seguenti sottomenu:

- **FILTRO:**
E' possibile restringere il campo di ricerca scegliendo:
 - **Id:** numero identificativo del modulo
 - **Stagione:** anno del modulo (2023, 2024, ...)
 - **Denominazione:** nome del corso
 - **Sezione:**

- **GA/GAM - UdG** = Ginnastica Artistica/Ginnastica Artistica Maschile - settore Ufficiale di Gara
- **GA/GAF - UdG** = Ginnastica Artistica/Ginnastica Artistica Femminile - settore Ufficiale di Gara
- **GR - UdG** = Ginnastica Ritmica - settore Ufficiale di Gara
- **TE - UdG** = UdG Elastico - settore Ufficiale di Gara
- **AER - UdG** = Aerobica - settore Ufficiale di Gara
- **GpT - UdG** = Ginnastica Per Tutti - settore Ufficiale di Gara
- **GA/ACRO - UdG** = Ginnastica Artistica/Ginnastica Acrobatica - settore Ufficiale di Gara
- **GA/TG - UdG** = Ginnastica Artistica/TeamGym - settore Ufficiale di Gara
- **GA/PK - UdG** = Ginnastica Artistica/Parkour - settore Ufficiale di Gara
- **SF/FU - UdG** = Salute & Fitness/Functional - settore Ufficiale di Gara
- **SF/EN - UdG** = Salute & Fitness/Energy - settore Ufficiale di Gara
- **SF/LI - UdG** = Salute & Fitness/Life - settore Ufficiale di Gara
- **SF/AE - UdG** = Salute & Fitness/Aequilibrium - settore Ufficiale di Gara
- **SF/KI - UdG** = Salute & Fitness/Kid's - settore Ufficiale di Gara
- **SF/Fitness - UdG** = Salute & Fitness/Area Fitness - settore Ufficiale di Gara
- **SF/Benessere - UdG** = Salute & Fitness/Area Benessere - settore di Gara Ufficiale
- **SF/AA - UdG** = Salute & Fitness/Acrobatica Aerea - settore Ufficiale di Gara
- **Livello:**
 - 1L (1° livello), 2L (2° livello)
- **Modulo:**
 - Formazione con esame: corso di formazione con esame finale per chi vuole acquisire la qualifica di Ufficiali di Gara di 1L/2L in una specifica sezione
 - Idoneità con esame: corso di idoneità con esame finale per il mantenimento della qualifica di UdG che si possiede. Questo corso serve per rinnovare la propria abilitazione come UdG in una specifica sezione
 - Aggiornamento: corso di aggiornamento per il mantenimento della qualifica di UdG che si possiede. Questo corso serve per mantenere la propria abilitazione attiva come UdG in una specifica sezione
- **Stato Corsi:**
 - Nuovo corso → corso ancora da svolgere
 - Corso chiuso → corso svolto
 - Corso convalidato → corso svolto e convalidato
 - Corso annullato → corso annullato
- **Comitato:** Comitato organizzatore del modulo
- **Data inizio dal/al** → intervallo temporale della data di inizio del modulo
- **Data fine dal/al** → intervallo temporale della data di fine del modulo
- **Escludi tirocini e crediti** → abilitando questa opzione il sistema non mostra in elenco tra i moduli disponibili i tirocini obbligatori e i crediti formativi

2.3 Moduli per Segretari di Gara (SG)

Il menu principale è suddiviso nei seguenti sottomenu:

- **FILTRO:**
E' possibile restringere il campo di ricerca scegliendo:
 - **Id:** numero identificativo del modulo
 - **Stagione:** anno del modulo (2023, 2024, ...)
 - **Denominazione:** nome del corso
 - **Sezione:**
 - **Tutte le sezioni - Segretario** = Segretario di Gara per tutte le sezioni
 - **Livello:**
 - 1L (1° livello), 2L (2° livello)
 - **Modulo:**
 - Formazione con esame: corso di formazione con esame finale per chi vuole acquisire la qualifica di Segretario di Gara di 1L/2L
 - Idoneità con esame: corso di idoneità con esame finale per il mantenimento della qualifica di Segretario di Gara che si possiede. Questo corso serve per rinnovare la propria abilitazione come SG
 - Aggiornamento: corso di aggiornamento per il mantenimento della qualifica di Segretario di Gara che si possiede. Questo corso serve per mantenere la propria abilitazione attiva come SG
 - **Stato Corsi:**
 - Nuovo corso → corso ancora da svolgere
 - Corso chiuso → corso svolto
 - Corso convalidato → corso svolto e convalidato
 - Corso annullato → corso annullato
 - **Comitato:** Comitato organizzatore del modulo
 - **Data inizio dal/al** → intervallo temporale della data di inizio del modulo
 - **Data fine dal/al** → intervallo temporale della data di fine del modulo
 - **Escludi tirocini e crediti** → abilitando questa opzione il sistema non mostra in elenco tra i moduli disponibili i tirocini obbligatori e i crediti formativi

2.4 Corsi effettuati e visibili sul proprio portale

- **ELENCO CORSI:**
Sono elencate tutte le attività di formazione in calendario.
- **I MIEI CORSI:**
Sono elencate tutte le attività di formazione a cui si è iscritti.
- **RISULTATI PERSONALI:**
Sono elencate tutte le attività di formazione a cui si è partecipato.

3. Tipologie dei moduli

3.1 Moduli per Tecnici

Le attività formative (**moduli**) previste dall'applicazione sono:

- Iscrizione ai Moduli Generali (**MG**): moduli di carattere generale comuni a tutte le sezioni.
Il modulo deve essere aperto dal CR o dalla Federazione.
Iscrizione ai Moduli Specifici (**MS**): moduli di carattere specifico diversi per ogni sezione.
Il modulo deve essere aperto dal CR o dalla Federazione.
- Iscrizione ai Master Regionali (**MR**): i tecnici al momento dell'iscrizione devono scegliere come utilizzare il Master:
 - qualifica tecnica: il MR viene utilizzato per il percorso per la qualifica da tecnico regionale
 - abilitazione: il MR viene utilizzato per il mantenimento della qualifica di tecnico societario
 - credito: il MR viene utilizzato per ottenere 1 Credito Formativo di Abilità necessario per il percorso formativo
 - uditore: il MR non viene utilizzato per nessun iter formativo (cambia il costo del Master)**Questa scelta non potrà più essere modificata.**
Il modulo deve essere aperto dal CR.
- Iscrizione ai Master Nazionali (**MN**): i tecnici al momento dell'iscrizione devono scegliere come utilizzare il Master:
 - qualifica tecnica: il MN viene utilizzato per il percorso per la qualifica da tecnico federale
 - abilitazione: il MN viene utilizzato per il mantenimento della qualifica di tecnico regionale/federale/nazionale
 - credito: il MN viene utilizzato per ottenere 1 Credito Formativo di Abilità necessario per il percorso formativo
 - uditore: il MN non viene utilizzato per nessun iter formativo (cambia il costo del Master)**Questa scelta non potrà più essere modificata.**
Il modulo deve essere aperto dalla Federazione.
- Iscrizione ai Master Regionali solo per GA/Parkour (**MR1, MR2, MR3, MR4**): moduli di carattere specifico solo per GA/Parkour (Tecnico Regionale).
- Documenti **TIROCINIO OBBLIGATORIO**: serve al tecnico per caricare la scheda n°1 del tirocinio compilata per un totale di 24 ore (esclusivamente in formato .pdf). Non serve per l'iscrizione al tirocinio (per effettuare il tirocinio il Tecnico si accorda direttamente con il Tutor).
Il modulo "Tirocinio Obbligatorio" deve essere sempre aperto durante tutto l'anno (si apre questo modulo ad inizio anno con scadenza annuale) in modo che i tecnici possano inserire in un qualunque momento il loro documento.
- Documenti **CREDITO FORMATIVO DI ABILITA'** (**CFa**): serve al tecnico per caricare (esclusivamente in formato .pdf) tutti i documenti utilizzabili per il conteggio dei CFa necessari per poter sostenere l'esame. Non serve per l'iscrizione ai crediti.
Il modulo "Credito Formativo di Abilità" deve essere sempre aperto durante tutto l'anno (si apre questo corso ad inizio anno con scadenza annuale) in modo che i tecnici possano inserire in un qualunque momento il loro documento.
- Iscrizione **ESAME**: si deve aprire un modulo "Esame" per ogni sezione e per ogni livello.
Il modulo "Esame" deve essere aperto dal CR per i livelli TS e TR e dalla Federazione per i livelli TF e TN.
Si ricorda che agli esami TR possono iscriversi solo i tecnici che possiedono il diploma di scuola media secondaria di secondo grado.

La tabella seguente riassume i possibili moduli a cui ci si può iscrivere in funzione della qualifica posseduta:

Qualifica Tecnica posseduta	Qualifica da ottenere	Moduli Generali	Moduli Specifici	Master Regionali	Master Nazionali	Tirocinio Obbligatorio	Credito formativo di Abilità	Esame
Aspirante Tecnico Societario	Tecnico Societario	MG1 MG2 MG3	MS1 MS2 MS3 MS4	MR	MN	x	x	x
Tecnico Societario	Tecnico Regionale	MG4 MG5	MS5 MS6 MS7 MS8	MR	MN	x	x	x
Tecnico Regionale	Tecnico Federale	MG6 MG7	MS9 MS10 MS11 MS12	MR	MN	x	x	x
Tecnico Federale	Tecnico Nazionale	-	da MS13 a MS28	MR	MN	x	x	x
Tecnico Nazionale	-	-	-	-	MN	-	-	-

3.2 Moduli per Ufficiali di Gara (UdG)

- Formazione con esame
 - L'aspirante Ufficiale di Gara si iscrive al corso "Formazione con esame 1L" per prendere la qualifica di Ufficiale di Gara 1L di una specifica sezione. All'atto del superamento dell'esame finale verrà inserito nell'albo UdG 1L di quella sezione
 - L'Ufficiale di Gara 1L si iscrive al corso "Formazione con esame 2L" per prendere la qualifica di Ufficiale di Gara 2L di una specifica sezione. All'atto del superamento dell'esame finale verrà inserito nell'albo UdG 2L di quella sezione
- Idoneità con esame
 - L'Ufficiale di Gara 1L si iscrive al corso "Idoneità con esame 1L" per mantenere la qualifica di Ufficiale di Gara 1L di una specifica sezione. All'atto del superamento dell'esame finale verrà prorogata la data di fine abilitazione nell'albo UdG 1L di quella sezione
 - L'Ufficiale di Gara 2L si iscrive al corso "Idoneità con esame 2L" per mantenere la qualifica di Ufficiale di Gara 2L di una specifica sezione. All'atto del superamento dell'esame finale verrà prorogata la data di fine abilitazione nell'albo UdG 2L di quella sezione
- Aggiornamento
 - L'Ufficiale di Gara 1L si iscrive al corso "Aggiornamento" per mantenere l'abilitazione ad operare come Ufficiale di Gara 1L in una specifica sezione. Dopo aver partecipato a questo corso, la data di fine abilitazione verrà confermata nell'albo UdG 1L di quella sezione
 - L'Ufficiale di Gara 2L si iscrive al corso "Aggiornamento" per mantenere l'abilitazione ad operare come Ufficiale di Gara 2L in una specifica sezione. Dopo aver partecipato a questo corso, la data di fine abilitazione verrà confermata nell'albo UdG 2L di quella sezione

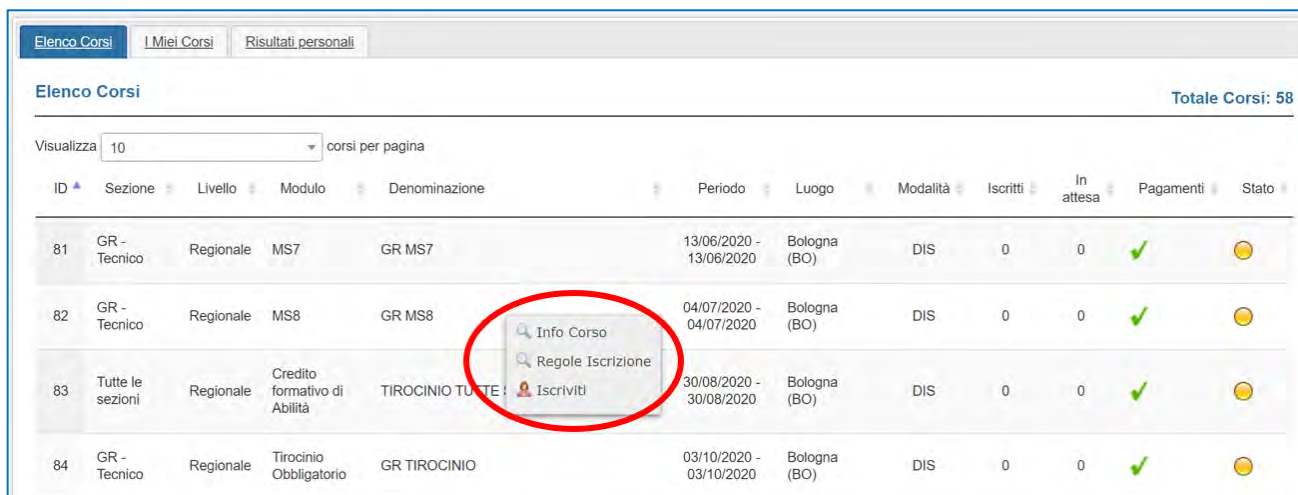
3.3 Moduli per Segretari di Gara (SG)

- Formazione con esame
 - L'aspirante Segretario di Gara si iscrive al corso "Formazione con esame 1L" per prendere la qualifica di Segretario di Gara 1L. All'atto del superamento dell'esame finale verrà inserito nell'albo SG 1L
 - Il Segretario di Gara 1L si iscrive al corso "Formazione con esame 2L" per prendere la qualifica di Segretario di Gara 2L. All'atto del superamento dell'esame finale verrà inserito nell'albo SG 2L
- Idoneità con esame
 - Il Segretario di Gara 1L si iscrive al corso "Idoneità con esame 1L" per mantenere la qualifica di Segretario di Gara 1L. All'atto del superamento dell'esame finale verrà prorogata la data di fine abilitazione nell'albo SG 1L
 - Il Segretario di Gara 2L si iscrive al corso "Idoneità con esame 2L" per mantenere la qualifica di Segretario di Gara 2L. All'atto del superamento dell'esame finale verrà prorogata la data di fine abilitazione nell'albo SG
- Aggiornamento
 - Il Segretario di Gara 1L si iscrive al corso "Aggiornamento" per mantenere l'abilitazione ad operare come Segretario di Gara 1L. Dopo aver partecipato a questo corso, la data di fine abilitazione verrà confermata nell'albo SG 1L
 - Il Segretario di Gara 2L si iscrive al corso "Aggiornamento" per mantenere l'abilitazione ad operare come Segretario di Gara 2L. Dopo aver partecipato a questo corso, la data di fine abilitazione verrà confermata nell'albo SG 2L

4. Iscrizione

Per procedere all'iscrizione sullo schermo "elenco corsi" cliccare sulla riga del modulo a cui ci si vuole iscrivere e comparirà una tendina con tre possibili scelte:

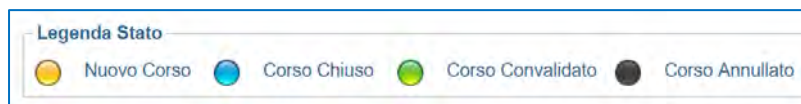
- Info Corso
- Regole Iscrizione
- Iscriviti



ID	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Modalità	Iscritti	In attesa	Pagamenti	Stato
81	GR - Tecnico	Regionale	MS7	GR MS7	13/06/2020 - 13/06/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	●
82	GR - Tecnico	Regionale	MS8	GR MS8	04/07/2020 - 04/07/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	●
83	Tutte le sezioni	Regionale	Credito formativo di Abilità	TIROCINIO TUTTE	30/08/2020 - 30/08/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	●
84	GR - Tecnico	Regionale	Tirocinio Obbligatorio	GR TIROCINIO	03/10/2020 - 03/10/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	●

Il pallino a destra indica lo "stato" del corso:

- **Pallino giallo** indica che il modulo è aperto ed è possibile iscriversi.
- **Pallino blu** indica che il modulo è chiuso e pertanto non è più possibile iscriversi.
- **Pallino verde** indica che il modulo è stato convalidato; il CR o la Federazione ha verificato la presenza dei Tecnici al Modulo e/o i risultati.
- **Pallino nero** indica che il modulo è stato annullato.



Legenda Stato	
●	Nuovo Corso
●	Corso Chiuso
●	Corso Convalidato
●	Corso Annullato

4.1 Info Corso

Info Corso				
Sezione				
Tipologia	Livello	Modulo		
GR - Tecnico	Regionale	MS8		
Costo e Crediti				
Costo	Crediti			
-60.00	0			
Periodo Iscrizioni				
Inizio	Fine			
05/05/2020	30/06/2020			
Periodo Corso				
Inizio	Fine			
04/07/2020 09:00	04/07/2020 18:00			
Info Luogo				
Località	Telefono	Fax	Cap	Altro
Bologna (BO) - EMILIA-ROMAGNA	-	-	-	-
Altre info				
Responsabile	Primo docente	Secondo docente		
Ruspi Maria Luisa				

- Info Corso
- Regole Iscrizione
- Iscriviti

Viene presentata la seguente schermata in cui vengono mostrate le informazioni relative al modulo scelto:

- ✓ **Sezione**
 - Tipologia (sezione: GA/GAM - Tecnico, GA/GAF - Tecnico, ...)
 - Livello (societario, regionale, ...)
 - Modulo (MG1, MG2, ...)
- ✓ **Costo e Crediti**
 - Costo
 - Crediti
- ✓ **Periodo iscrizioni**
 - Data inizio iscrizioni
 - Data fine iscrizioni
- ✓ **Periodo corso**
 - Data e orario di inizio del modulo
 - Data e orario di fine del modulo
- ✓ **Info luogo** (della sede in cui si svolge il modulo)
 - Località
 - Telefono
 - Fax
 - Cap
 - Altro
- ✓ **Altre info**
 - Responsabile del modulo
 - Docente/i

4.2 Regole Iscrizione

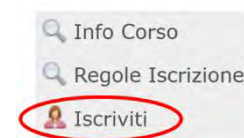
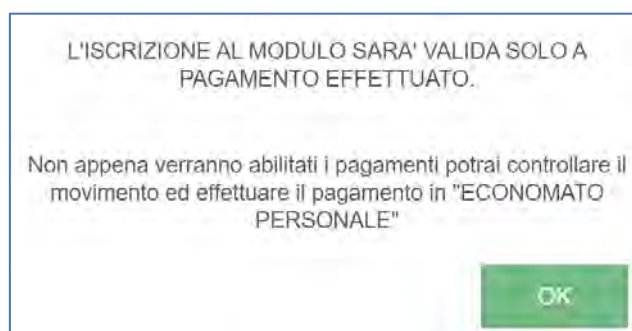
Verranno mostrati:

- i requisiti minimi necessari per accedere al modulo formativo
- la qualifica necessaria per partecipare al modulo

Una finestra di dialogo intitolata 'Regole Iscrizione al Corso'. Sotto 'Requisiti Minimi', c'è un campo 'N.' con il valore '1' e un campo 'Chi può accedere' con il valore 'Solo se in ALBO TECNICO SOCIETARIO'. Sotto 'E' concesso l'accesso anche a', ci sono tre bullet point: 'Solo se in ALBO TECNICO REGIONALE', 'Solo se in ALBO TECNICO FEDERALE' e 'Solo se in ALBO TECNICO NAZIONALE'.

4.3 Iscriviti

Sarà possibile iscriversi al modulo cliccando sul tasto “**conferma**”. Lo sfondo del corso nel menu iniziale da grigio diventerà azzurro.

Screenshot dell'interfaccia 'Elenco Corsi'. In alto ci sono tre tab: 'Elenco Corsi' (selezionato), 'I Mei Corsi' e 'Risultati personali'. Sotto, c'è un campo 'Visualizza' con il valore '10' e 'corsi per pagina'. A destra, 'Totale Corsi: 58'. Una tabella mostra i corsi con colonne: ID, Sezione, Livello, Modulo, Denominazione, Periodo, Luogo, Modalità, Iscritti, In attesa, Pagamenti, Stato. Due corsi sono visibili: ID 81 e 82, entrambi con 'In attesa' pari a 1 e 0 rispettivamente, e 'Pagamenti' con un checkmark verde.

NOTA BENE: l'iscrizione ad un modulo è completata solamente a pagamento effettuato. Finché non si completa il pagamento non si è iscritti al modulo, ma si è inseriti in una “waiting list” (contatore “in attesa”). Solo dopo aver pagato, lo sfondo del modulo diventa verde e il tecnico è effettivamente iscritto ed inserito nell'elenco dei partecipanti a quel modulo. Quando si arrivi al massimo numero di iscritti previsto per quel modulo (contatore “iscritti”), il tecnico

si può comunque iscrivere in “waiting list” (contatore “in attesa”) ma il sistema non gli permette di effettuare il pagamento.

Elenco Corsi											Totale Corsi: 58
ID	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Modalità	Iscritti	In attesa	Pagamenti	Stato
81	GR - Tecnico	Regionale	MS7	GR MS7	13/06/2020 - 13/06/2020	Bologna (BO)	DIS	1	0	✓	🟡
82	GR - Tecnico	Regionale	MS8	GR MS8	04/07/2020 - 04/07/2020	Bologna (BO)	DIS	0	0	✓	🟡

In particolare, in funzione della tipologia del modulo, è necessario effettuare le seguenti azioni:

4.3.1 Moduli per Tecnici

- **MG e MS**

Il sistema mostra la seguente dicitura: “Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell’area *Economato personale*”. Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.

Conferma iscrizione

Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)

Iscrizione al Corso:
GPT/TG - Tecnico / Societario / MS4 - GPT TG - MS4

Costo del Corso: -40.00 €

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell’area “*Economato personale*”

LE ISCRIZIONI AI MODULI SONO VALIDE SOLAMENTE A PAGAMENTO EFFETTUATO

Confermando l’iscrizione alla formazione FGI-CeDIR on line il tecnico assume la responsabilità di utilizzare le piattaforme, nonché le immagini e i video in esse contenuti, al solo fine didattico, evitando assolutamente la diffusione e l’utilizzo improprio delle suddette immagini/video, consapevole della rilevanza giuridica e penale di eventuali comportamenti scorretti.
Il tecnico dichiara di non aver trasmesso il link ad altre persone e di possedere un sufficiente grado di alfabetizzazione informatica.

Sei sicuro di voler confermare l’iscrizione al corso?



NOTA BENE: i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al modulo ma

non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail inviando il modulo che è pubblicato sul Sito Federale → *Formazione* → *CeDiR – Centro Didattico e di Ricerche* → *Disposizioni e Modulistica Master Nazionali/Moduli Didattici/Seminari/Tirocini* → *Dichiarazione atleti Maglia Azzurra*

- **MG e MS del secondo livello (aspirante TR)**

Quando un tecnico si iscrive ai moduli del secondo livello (MG4, MG5, MS5, MS6, MS7, MS8) il sistema mostra questo messaggio:

Iscrizione al Corso:
Tutte le sezioni / Regionale / MG4 - MG4 (ONLINE - ORE 09:00 / 18:00)

Costo del Corso: -60.00 €

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area *"Economato personale"*

LE ISCRIZIONI AI MODULI SONO VALIDE SOLAMENTE A PAGAMENTO EFFETTUATO

All'atto dell'iscrizione agli esami di secondo livello è necessaria la dichiarazione di possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado.

Confermando l'iscrizione alla formazione FGI-CeDiR on line il tecnico assume la responsabilità di utilizzare le piattaforme, nonché le immagini e i video in esse contenuti, al solo fine didattico, evitando assolutamente la diffusione e l'utilizzo improprio delle suddette immagini/video, consapevole della rilevanza giuridica e penale di eventuali comportamenti scorretti.
Il tecnico dichiara di non aver trasmesso il link ad altre persone e di possedere un sufficiente grado di alfabetizzazione informatica.

Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

Conferma Annulla

In questo modo si ricorda ai tecnici che possono partecipare agli esami TR solo se in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado.

- **MR e MN**

E' necessario indicare come si intende utilizzare il master (*qualifica tecnica, abilitazione, credito, uditore*). Questa scelta non potrà più essere modificata in seguito.

Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)

Iscrizione al Corso:
Tutte le sezioni / Federale / MN - MN GPT ADULTO E BAMBINO: GIOCO E MOTIVAZIONE - STRATEGIE LUDICHE PER L'APPRENDIMENTO

Costo del Corso: -100.00 €

Percorso: -

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area *"Economato personale"*

LE ISCRIZIONI AI MODULI SONO VALIDE SOLAMENTE A PAGAMENTO EFFETTUATO

Confermando l'iscrizione alla formazione FGI-CeDiR on line il tecnico assume la responsabilità di utilizzare le piattaforme, nonché le immagini e i video in esse contenuti, al solo fine didattico, evitando assolutamente la diffusione e l'utilizzo improprio delle suddette immagini/video, consapevole della rilevanza giuridica e penale di eventuali comportamenti scorretti.
Il tecnico dichiara di non aver trasmesso il link ad altre persone e di possedere un sufficiente grado di alfabetizzazione informatica.

Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

Conferma Annulla

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante "conferma". Lo sfondo del corso nel menu iniziale da grigio diventerà verde.

Il sistema mostra la seguente dicitura: “Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell’area *Economato personale*”. Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.



NOTA BENE: i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al corso ma non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail inviando il modulo che è pubblicato sul Sito Federale → *Formazione* → *CeDiR – Centro Didattico e di Ricerche* → *Disposizioni e Modulistica Master Nazionali/Moduli Didattici/Seminari/Tirocini* → *Dichiarazione atleti Maglia Azzurra*

ATTENZIONE: Una volta scelto come utilizzare il MR/MN (qualifica tecnica, abilitazione, credito, uditore) non si potrà più modificare questa scelta.

- **Tirocinio Obbligatorio**

Per poter effettuare l’esame (eccetto per GA/Parkour) è necessario caricare un documento (esclusivamente in formato .pdf) che contenga solamente la scheda n°1 del tirocinio obbligatorio compilata per un totale di 24 ore. Questa scheda è scaricabile dal sito FGI>Centro Didattico e Ricerche>Quaderni della Ginnastica.

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante “conferma”. Lo sfondo del corso da grigio diventerà verde.

Per questo tipo di modulo non è previsto un pagamento (costo del modulo 0.00 € euro).

Conferma iscrizione ✕

Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)

Iscrizione al Corso:

Costo del Corso: 0.00 €

Allegato:

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area "**Economato personale**"

Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

NOTA BENE: Il caricamento di questo documento può avvenire in un momento qualsiasi dell’anno (deve essere caricato prima dell’iscrizione all’esame e confermato dal CR o Federazione).

- **Credito Formativo di Abilità**

Per poter effettuare l'esame (eccetto per GA/Parkour) è necessario caricare un documento (uno solo, esclusivamente in formato .pdf) che contenga tutti i documenti necessari per la valutazione dei Crediti Formativi.

Questo file dovrà quindi contenere la "scheda riconoscimento crediti formativi" compilata in ogni sua parte (presente sul sito della Federazione e scaricabile).

Insieme a questa scheda il tecnico dovrà caricare anche gli attestati necessari per verificare i crediti (ad esempio: diploma di laurea, attestato BLSD, scheda n°2/3 del tirocinio, documento firmato dal Presidente della società che attesti l'attività in palestra del tecnico, ...).

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante "conferma". Lo sfondo del corso da grigio diventerà verde.

Per questo tipo di modulo non è previsto un pagamento (costo del modulo 0.00 € euro).

The screenshot shows a web form titled "Confirma iscrizione" for a user named "Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)". The form includes a dropdown menu for "Iscrizione al Corso:" with the selected option "Tutte le sezioni / Societario / Credito formativo di Abilità - CREDITO". Below this, it states "Costo del Corso: 0.00 €" and "Allegato:" with a "Sfoglia..." button. A message reads: "Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area **'Economato personale'**". At the bottom, it asks "Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?" and has two buttons: "Conferma" (dashed border) and "Annulla".

NOTA BENE: Come per il "Tirocinio Obbligatorio", il caricamento dei Crediti Formativi di Abilità può avvenire in un momento qualsiasi dell'anno (deve essere caricato prima dell'iscrizione all'esame e confermato dal CR o Federazione).

- **Esame**

Il sistema mostra la seguente dicitura: "Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell'area **Economato personale**". Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.

The screenshot shows the "AREA RISERVATA" interface for the Federazione Ginnastica d'Italia. The top navigation bar includes tabs for "BACHECA", "PERSONE", "RINNOVI", "PAGAMENTI" (highlighted with a red circle), "MOVIMENTI ECONOMICI", "GARE", "GESTIONE CORSI", "PROFILO UTENTE", and "ESCI". Below the navigation bar, the user's name "RUSPI MARIA LUISA nata a BOLOGNA (BO) il 07/12/1990" is displayed. A "Filtri" button is visible. A table lists the payment details:

Tipologia	Descrizione	Tipo tessera	Data rich. / em.	Data scad.	Pagata	Approvata	Importo	Totale tessere: 1
COR	ISCRIZIONE CORSO - Master Nazionale				NO	NO	100.00 €	

At the bottom of the table, there are buttons for "DETTAGLIO", "PAGA ON-LINE", and "CANCELLA PAGAMENTI".

NOTA BENE: i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al corso ma non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail.

NOTA BENE: Prima dell'iscrizione ad un esame TR, il tecnico deve riempire il campo "Titolo di studio" cliccando su Persone – Anagrafica – Altre informazioni.

The screenshot shows a web interface for managing personal data. At the top, there are navigation tabs: BACHECA, PERSONE (highlighted in red), TESSERAMENTO, PAGAMENTI, and MOVIMENTI ECONOMICI. Below this, the user's name and birth information are displayed: RUSPI MARIA LUISA nata a BOLOGNA (BO) il 07/12/1990. There are sub-tabs for Anagrafica (highlighted in red), Documenti, Storico, and Formazione. Under the 'Dati anagrafici' section, fields for Cognome, Codice fiscale, Data di nascita, Cittadinanza, and Sesso are visible. Below this, there are expandable sections for Luogo di nascita, Residenza, Coordinate bancarie, Documento d'identità, and Permessi di soggiorno. The 'Altre informazioni' section (highlighted in red) contains a dropdown menu for 'Titolo di studio' (highlighted in pink) with the value 'LAUREA INGEGNERIA MECCANICA', a dropdown for 'Lingue conosciute' set to 'INGLESE', and a 'Targhe auto' field. At the bottom, there is a privacy consent checkbox and text.

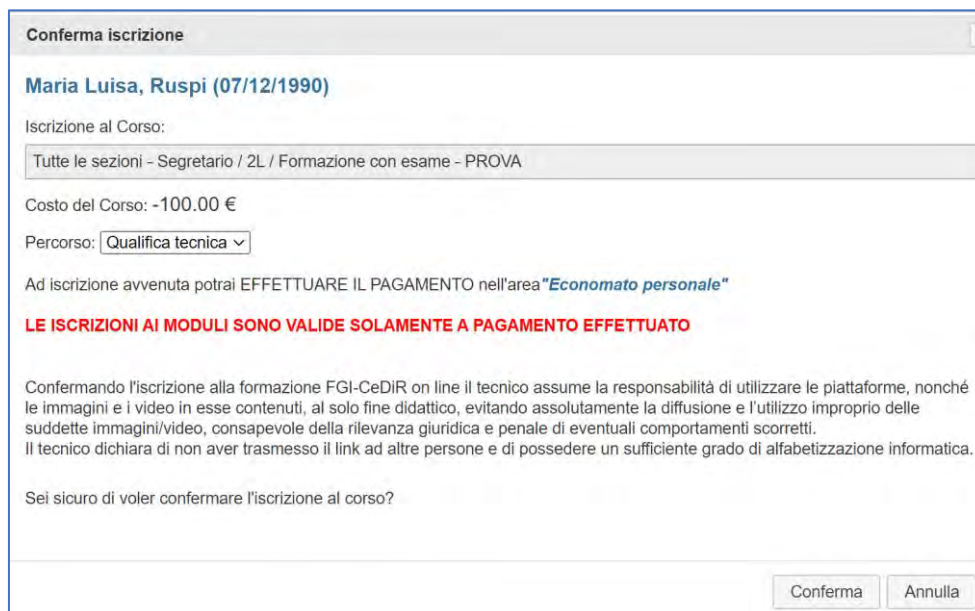
Se il tecnico non compila questo campo prima dell'iscrizione ad un esame TR, il sistema non permette di iscriversi mostrando questo messaggio:

- Non si possiede un titolo di studio adeguato; verificare nella pagina Persone - Anagrafica - Altre informazioni - Titolo di studio

4.3.2 Moduli per Ufficiali di Gara (UdG) e Segretari di Gara (SG)

- **Formazione con esame, Idoneità con esame**

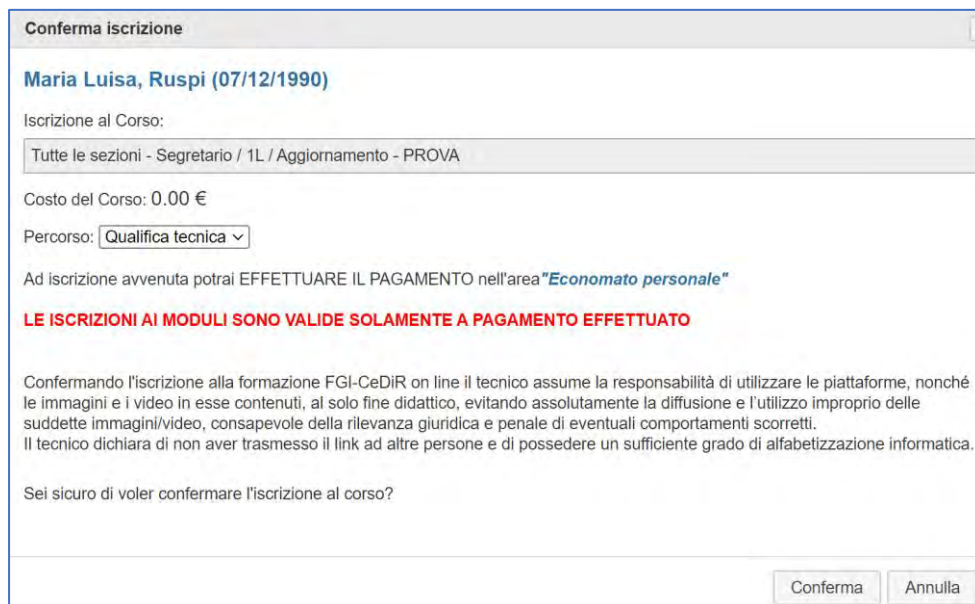
Il sistema mostra la seguente dicitura: “Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell’area *Economato personale*”. Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.



The screenshot shows a dialog box titled "Conferma iscrizione" for user "Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)". The course is "Tutte le sezioni - Segretario / 2L / Formazione con esame - PROVA" with a cost of -100.00 €. The path is "Qualifica tecnica". A red warning states: "LE ISCRIZIONI AI MODULI SONO VALIDE SOLAMENTE A PAGAMENTO EFFETTUATO". A disclaimer mentions liability for platform use and a declaration of no link sharing. A confirmation question is present, and buttons for "Conferma" and "Annulla" are at the bottom.

- **Aggiornamento**

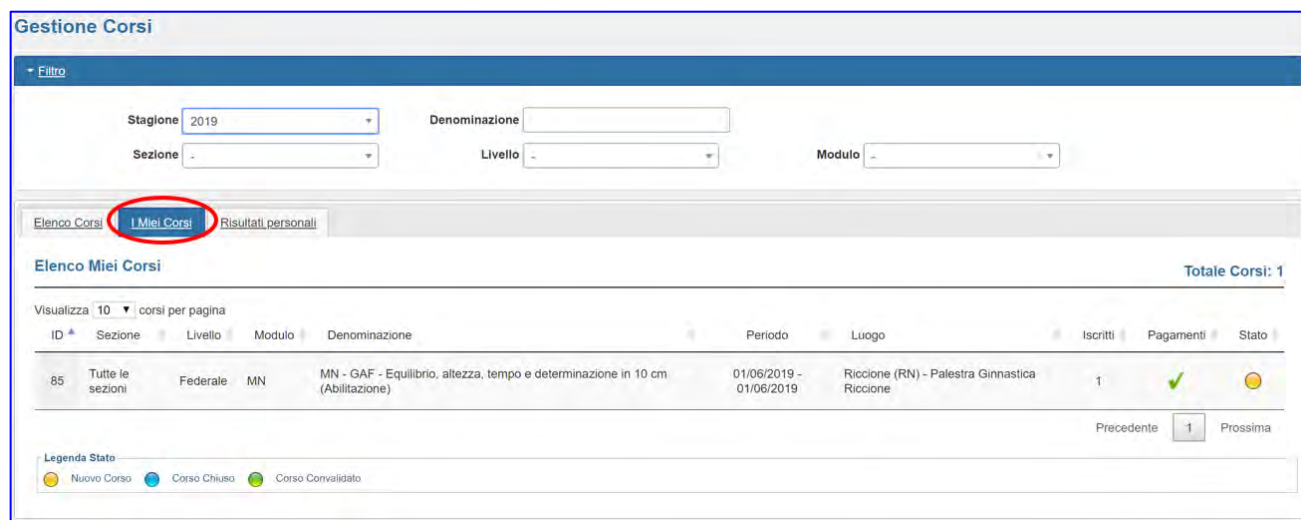
Il corso di Aggiornamento è gratuito. Pertanto basta iscriversi dal portale Gestione Corsi senza effettuare nessun pagamento.



The screenshot shows a dialog box titled "Conferma iscrizione" for user "Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)". The course is "Tutte le sezioni - Segretario / 1L / Aggiornamento - PROVA" with a cost of 0.00 €. The path is "Qualifica tecnica". A red warning states: "LE ISCRIZIONI AI MODULI SONO VALIDE SOLAMENTE A PAGAMENTO EFFETTUATO". A disclaimer mentions liability for platform use and a declaration of no link sharing. A confirmation question is present, and buttons for "Conferma" and "Annulla" are at the bottom.

5. Verifica iscrizione moduli

E' possibile verificare i moduli a cui si è iscritti cliccando su "I Miei Corsi" nel menu principale.



Elenco Miei Corsi Totale Corsi: 1

ID	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Iscritti	Pagamenti	Stato
85	Tutte le sezioni	Federale	MN	MN - GAF - Equilibrio, altezza, tempo e determinazione in 10 cm (Abilitazione)	01/06/2019 - 01/06/2019	Riccione (RN) - Palestra Ginnastica Riccione	1	✓	🟡

Legenda Stato
🟡 Nuovo Corso 🔵 Corso Chiuso 🟢 Corso Convalidato

NOTA BENE: il filtro è attivo sull'anno in corso. Per vedere moduli di altri anni bisogna modificare il filtro "Stagione".

6. Riconoscimento partecipazione a un modulo

Al termine del modulo, il Comitato/Federazione verifica l'effettiva partecipazione al modulo/superamento dell'esame e aggiornerà il curriculum (quando un modulo è stato chiuso si vede di fianco il pallino diventare **blu**, quando un modulo è stato anche convalidato si vedrà il pallino diventare **verde**).

Lo status della persona sarà visibile nella voce "Risultati personali":

- Se un partecipante è risultato **idoneo** ad un corso/esame, vedrà quel modulo nella voce "Risultati personali"
- Se un partecipante **non** è risultato **idoneo** ad un esame, vedrà il modulo solamente nella voce "I Miei Corsi" ma non lo vedrà nella voce "Risultati personali"
- Se un partecipante è risultato **assente** ad un corso/esame, vedrà il modulo solamente nella voce "I Miei Corsi" ma non lo vedrà nella voce "Risultati personali"
- Se ad un partecipante non viene riconosciuto un corso, sarà inserito come "**non riconosciuto**", vedrà il modulo solamente nella voce "I Miei Corsi" ma non lo vedrà nella voce "Risultati personali"

Per quanto riguarda gli esami di formazione tecnica, se un tecnico è risultato **idoneo**, potrà stampare il diploma nella voce "Risultati personali" cliccando sull'icona a **destra**.

Per quanto riguarda gli altri moduli, non esistono attestati scaricabili.

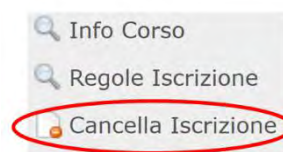


Corso	Risultato	Data Completamento
La biomeccanica applicata alla ginnastica artistica	Idoneo a MN	22/11/2019
Esame Tecnico Societario GAM	Idoneo a Esame	22/11/2019

NOTA BENE: il filtro è attivo sull'anno in corso. Per vedere moduli di altri anni bisogna modificare il filtro "Stagione".

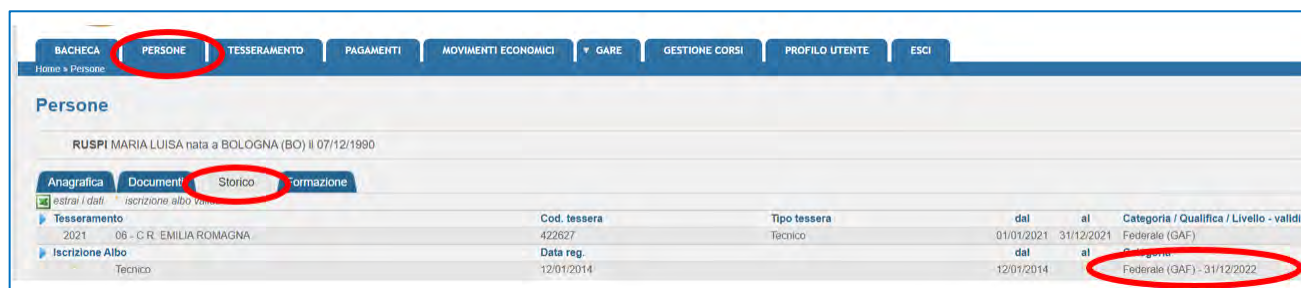
7. Cancellazione di un'iscrizione

Per cancellare l'iscrizione ad un modulo, dal menu "Gestione Corsi" cliccare sulla riga del modulo da cui ci si vuole cancellare e comparirà una tendina con la voce "Cancella Iscrizione".



8. Verifica della data di fine abilitazione

Per verificare la data di fine abilitazione, il partecipante può cliccare su "Persone" – " Storico": nella riga dell'iscrizione all'albo, accanto alla qualifica posseduta, tra parentesi è riportata la data di fine abilitazione.



RUSPI MARIA LUISA nata a BOLOGNA (BO) il 07/12/1990						
Anagrafica Documenti Storico Formazione						
Tesseramento		Cod. tessera	Tipo tessera	dal	al	Categoria / Qualifica / Livello - validità
2021 06 - C.R. EMILIA ROMAGNA		422627	Tecnico	01/01/2021	31/12/2021	Federale (GAF)
Iscrizione Albo		Data reg.		dal	al	
Tecnico		12/01/2014		12/01/2014		Federale (GAF) - 31/12/2022

9. Verifica dei moduli svolti

Per verificare i moduli svolti, il partecipante può cliccare su "Persone" – " Formazione": in questa schermata sono riportati tutti i moduli svolti dal tecnico.